

к постановлению администрации
муниципального образования
«Гусевский городской округ»
от «01» октября 2019 г. № 886

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений административного управления администрации муниципального образования «Гусевский городской округ»

I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений является структурным подразделением администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» и входит в состав административного управления администрации.

2. Настоящим Положением определяются правовые основы, основные задачи и функции отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений административного управления администрации (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регионального органа власти, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, уставом муниципального образования «Гусевский городской округ», решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о

подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

II. Основные задачи отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5. Основными задачами Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Гусевский городской округ»;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

-за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции отдела по профилактике коррупционных правонарушений

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия

коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в органе местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

-достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

-о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в

федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также с территориальными органами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Руководство отделом.

Начальник отдела:

8. Осуществляет координацию и контроль деятельности отдела.

9. Осуществляет другие права и полномочия в соответствии с поручениями главы администрации МО «Гусевский городской округ».

10. Содействует работникам администрации МО «Гусевский городской округ» и её структурных подразделений в успешном и плодотворном выполнении служебных заданий.

11. На основании утвержденного Положения об отделе утверждает должностные инструкции работников отдела, находящихся в его непосредственном подчинении

12. Осуществляет другие права и полномочия, в соответствии с поручениями главы администрации МО «Гусевский городской округ» и начальника административного управления администрации.

V. Права

Для осуществления возложенных задач отдел имеет право:

13. Запрашивать от руководителей структурных подразделений администрации МО «Гусевский городской округ», муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

14. Осуществлять контроль исполнения постановлений, распоряжений главы администрации МО «Гусевский городской округ» в структурных подразделениях администрации МО «Гусевский городской округ», предприятиях и организациях любых форм собственности.

15. Проводить совещания, семинары с участием руководителей структурных подразделений администрации МО «Гусевский городской округ» для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

16. Иметь в распоряжении необходимые специальные помещения, средства связи, оргтехнику.

VI. Ответственность

17. Работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

а) за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей;

б) за нарушение трудовой дисциплины;

в) за несохранность и ненадлежащее использование вверенного им имущества, оборудования, мебели и т.д.;

г) за несоблюдение правил пожарной - технической и электрической безопасности на своем рабочем месте.

18. Руководитель отдела несет персональную ответственность за работу отдела в целом.