

Главе администрации муниципального образования
«Гусевский городской округ»

_____ (Ф.И.О. заявителя или
представителя заявителя)

_____ (указываются данные документа,
_____ удостоверяющего личность обратившегося лица)
контактный телефон _____,
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____

Заявление

о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность
бесплатно

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 16.3 Закона Калининградской области от 21.12.2006 № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области».

Цель получения земельного участка (выбрать один пункт):

- строительство жилого дома
- строительство садового дома

На учете лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 16.3 Закона Калининградской области от 21.12.2006 № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» состою / не состою, ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно предоставлялся / не предоставлялся.

_____ (нужное подчеркнуть)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Обязуюсь при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме управление социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Прошу уведомление о постановке на учет направить заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом (по электронной почте, факсимильной _____ связью, _____ нарочно).

_____ (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « __ » _____ 20 __ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка)