

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 июля 2014 г. N 407

Об организации работы по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Развитие сельских территорий" Государственной программы Калининградской области "Развитие сельского хозяйства"

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 "О Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", [статьей 9](#) Уставного закона Калининградской области "О Правительстве Калининградской области", [Постановлением](#) Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года N 28 "О Государственной программе Калининградской области "Развитие сельского хозяйства" Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [перечень](#) сельских поселений, сельских населенных пунктов, входящих в состав городских округов и городских поселений Калининградской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению N 1.
2. Утвердить [Порядок](#) формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, согласно приложению N 2.
3. Утвердить [Порядок](#) выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности согласно приложению N 3.
4. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после даты официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области
Н.Н. Цуканов

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских поселений, сельских населенных пунктов, входящих
в состав городских округов и городских поселений
Калининградской области, на территории которых преобладает
деятельность, связанная с производством и переработкой
сельскохозяйственной продукции

Глава 1. ГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

1. Гвардейское городское поселение:
пос. Пригородное.

Глава 2. КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2. Краснознаменское городское поселение:
1) пос. Самарское;
2) пос. Хлебниково.

Глава 3. НЕМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3. Неманское городское поселение:
1) пос. Акулово;
2) пос. Артемовка;
3) пос. Большое Село;
4) пос. Ветрово;
5) пос. Гарино;
6) пос. Гудково;
7) пос. Дубки;
8) пос. Дубравино;
9) пос. Жданки;
10) пос. Искра;
11) пос. Котельниково;
12) пос. Красное Село;
13) пос. Кустово;
14) пос. Лесное;
15) пос. Мичуринский;
16) пос. Подгорное;
17) пос. Ракитино;
18) пос. Рядино;

19) пос. Тушино.

Глава 4. ОЗЕРСКИЙ РАЙОН

4. Озерское городское поселение:
пос. Ушаково.

Глава 5. ПОЛЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5. Полесское городское поселение:
1) пос. Подсобный;
2) пос. Тюленино.

Глава 6. ПРАВДИНСКИЙ РАЙОН

6. Правдинское городское поселение:
1) пос. Антоново;
2) пос. Белый Яр;
3) пос. Березово;
4) пос. Бычково;
5) пос. Дальнее;
6) пос. Дворкино;
7) пос. Дружба;
8) пос. Зеленцово;
9) пос. Извилино;
10) пос. Киселевка;
11) пос. Костюковка;
12) пос. Краснополье;
13) пос. Крутой Яр;
14) пос. Курортное;
15) пос. Луговое;
16) пос. Лукино;
17) пос. Новое;
18) пос. Октябрьское;
19) пос. Передовое;
20) пос. Песочное;
21) пос. Поречье;
22) пос. Прогресс;
23) пос. Ровное;
24) пос. Родники;
25) пос. Рябинино;
26) пос. Севское;
27) пос. Сопкино;
28) пос. Темкино;
29) пос. Тростники;

- 30) пос. Федотово;
 - 31) пос. Холмогорье;
 - 32) пос. Шевченко.
7. Городское поселение Железнодорожное:
- 1) пос. Айвазовское;
 - 2) пос. Вишневое;
 - 3) пос. Вольное;
 - 4) пос. Гоголевское;
 - 5) пос. Гребное;
 - 6) пос. Зареченское;
 - 7) пос. Зверево;
 - 8) пос. Знаменка;
 - 9) пос. Каменка;
 - 10) пос. Кленовое;
 - 11) пос. Костромино;
 - 12) пос. Кочкино;
 - 13) пос. Кочубеево;
 - 14) пос. Крылово;
 - 15) пос. Крымское;
 - 16) пос. Липняки;
 - 17) пос. Михайловка;
 - 18) пос. Некрасовка;
 - 19) пос. Никитино;
 - 20) пос. Ново-Бийское;
 - 21) пос. Новоселки;
 - 22) пос. Новостроево;
 - 23) пос. Озерки;
 - 24) пос. Панфилово;
 - 25) пос. Смольное;
 - 26) пос. Совхозное;
 - 27) пос. Холмогорье;
 - 28) пос. Чаадаево;
 - 29) пос. Чайкино;
 - 30) пос. Шевцово.

Глава 7. СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН

8. Городское поселение "Поселок Донское":
- 1) пос. Донское;
 - 2) пос. Марьинское;
 - 3) пос. Маяк;
 - 4) пос. Молодогвардейское.
9. Городское поселение "Поселок Приморье":
- 1) пос. Лесное;
 - 2) пос. Приморье.

Глава 8. СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

10. Славское городское поселение:

- 1) пос. Гастеллово;
- 2) пос. Майское;
- 3) пос. Пригородное;
- 4) пос. Приозерье;
- 5) пос. Сосновое;
- 6) пос. Сосняки.

Глава 9. ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

11. Черняховское городское поселение:

- 1) пос. Загородное;
- 2) пос. Красновка;
- 3) пос. Петрозаводское;
- 4) пос. Тимофеевка;
- 5) пос. Шоссейное.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКИЕ ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

12. Гурьевский городской округ:

- 1) пос. Добрино;
- 2) пос. Заречье;
- 3) пос. Знаменка;
- 4) пос. Константиновка;
- 5) пос. Курганы;
- 6) пос. Менделеево;
- 7) пос. Митино;
- 8) пос. Моргуново;
- 9) пос. Осокино;
- 10) пос. Первомайское;
- 11) пос. Пруды;
- 12) пос. Разино.

13. Гусевский городской округ:

- 1) пос. Брянское;
- 2) пос. Жаворонково;
- 3) пос. Ивашкино;
- 4) пос. Липово;
- 5) пос. Первомайское;
- 6) пос. Синявино;
- 7) пос. Фурманово;
- 8) пос. Яровое.

14. Ладушкинский городской округ:

- 1) пос. Ладыгино;
- 2) пос. Ульяновка.

15. Мамоновский городской округ:

- 1) пос. Богдановка;
- 2) пос. Вавилово;
- 3) пос. Зеленодольское;
- 4) пос. Липовка.

16. Светловский городской округ:

- 1) пос. Боброво;
- 2) пос. Веселовка;
- 3) пос. Взморье;
- 4) пос. Волочаевское;
- 5) пос. Ижевское;
- 6) пос. Кремнево;
- 7) пос. Люблино;
- 8) пос. Песчаное;
- 9) пос. Черепаново;
- 10) пос. Шиповка.

17. Янтарный городской округ:

- 1) пос. Покровское;
- 2) пос. Синявино.

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства
Калининградской области
от 4 июля 2014 г. N 407

ПОРЯДОК

формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации [подпрограммы](#) "Развитие сельских территорий" Государственной программы Калининградской области "Развитие сельского хозяйства", в соответствии с [Типовым положением](#) о предоставлении социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным приложением N 4 к Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 (далее - Типовое положение).

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому для предоставления социальных выплат, представляют в Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) утвержденные списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее - заявители), по форме, утвержденной Министерством.

3. Для включения в списки заявители представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области документы, установленные [Типовым положением](#).

Перечень документов, необходимых для подтверждения наличия у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, определенном Правительством Калининградской области (в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), определяется Министерством.

4. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области списков заявителей формирует предварительные сводные списки участников мероприятий (далее - предварительные сводные списки) с учетом очередности и требований, указанных в [Типовом положении](#), в установленный действующим законодательством срок для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента утверждения Правительством Российской Федерации распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в очередном финансовом году на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках Федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" утверждает приказом Министерства сводные списки участников мероприятия (далее - сводные списки) с учетом объема субсидии, предоставленного Калининградской области.

6. Заявители, включенные в предварительные сводные списки, но не попавшие в утвержденные Министерством сводные списки на текущий год, в

связи с недостатком денежных средств федерального бюджета, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента утверждения сводных списков на текущий год включаются органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в список заявителей на следующий год с учетом требований [Типового положения](#).

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат гражданам, включенным в утвержденные Министерством сводные списки на текущий год, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области обращаются в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких оснований с ходатайством о предоставлении высвободившихся средств для социальной выплаты заявителю из списка на следующий год по его заявлению в орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области.

7. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области до 1 марта года, в котором будет осуществляться предоставление социальных выплат, проводят проверку количественного состава семей заявителей и их документов на соответствие требованиям [Типового положения](#) и в срок до 10 марта года, в котором будет осуществляться предоставление социальных выплат, направляют в Министерство уведомление о результатах проверки.

8. Изменения в сводные списки вносятся приказом Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомлений, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, и ходатайств органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области с приложением документов, подтверждающих основания для внесения соответствующих изменений.

9. Выписки из утвержденных Министерством сводных списков доводятся Министерством до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения выписок от Министерства письменно уведомляют участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, о решении Министерства по вопросу включения их в сводные списки.

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства
Калининградской области
от 4 июля 2014 г. N 407

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

1. Право граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее - социальная выплата) удостоверяется именной документом - **свидетельством** по форме, предусмотренной приложением N 5 к Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Свидетельства оформляются на основаниях сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат (далее - сводные списки).

Расчет размера социальной выплаты, указываемый в свидетельстве, производится Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) в соответствии с **Типовым положением** о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным приложением N 4 к Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 (далее - Типовое положение).

3. Свидетельства оформляются Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Министерством сводных списков и передаются в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области на основании соглашения между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области для последующего вручения получателям социальных выплат.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в течение 15 (пятнадцати) дней с момента передачи свидетельств в органы местного самоуправления направляют в Министерство сведения о выданных свидетельствах.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "таких обязательств" имеется в виду "таких обстоятельств".

5. При наличии обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, получатель социальной выплаты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления таких обязательств представляет в Министерство заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Таковыми обстоятельствами являются утрата или порча свидетельства, смерть владельца свидетельства и (или) члена его семьи.

6. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Министерством в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Министерство уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения.

Срок выдачи Министерством нового свидетельства составляет 10 (десять) дней со дня принятия решения о его замене.

Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

1) отсутствие обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;

2) истечение срока действия свидетельства.

7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства, производится Министерством в соответствии с **Типовым положением** на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи).

8. В случае смерти члена семьи владельца свидетельства владелец свидетельства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента смерти члена семьи обращается в Министерство с заявлением о замене свидетельства и прилагает к нему копию свидетельства о смерти, а также копию свидетельства и копию справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

9. При принятии Министерством решения о замене свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи) расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства, производится Министерством в соответствии с **Типовым положением** на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене на дату выдачи нового свидетельства.

10. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены,

исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: "Взамен свидетельства N _____".

11. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате в течение 30 (тридцати) дней с момента осуществления оплаты возвращаются в Министерство и хранятся в Министерстве в течение 5 (пяти) лет.
