

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
МО «Маяковское сельское поселение»

Л.Н. Афанасьев
« 15 » января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением
общего собрания участников общества
с ограниченной ответственностью
ООО «ЖКХ-сервис»
от « 15 » января 2014 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг
для нужд ООО «ЖКХ-сервис»

Калининградская область, Гусевский район,
пос. Маяковское
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование	стр.
1.	Общие положения	2
2.	Организационная структура	2
3.	Права и обязанности сторон при закупках	3
4.	Участник процедуры закупок обязан	3
5.	Планирование закупок	4
6.	Способы закупок и их разновидности	4
7.	Условия выбора различных способов закупок	5
8.	Процедуры закупок (регламент)	6
9.	Заключение договоров	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд ООО «ЖКХ «Сервис» разработано во исполнение Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение регламентирует закупочную деятельность ООО «ЖКХ-сервис». Положение регламентирует процедуры закупок любых товаров, работ, услуг за счет собственных средств ООО «ЖКХ-сервис» (далее – Заказчик).

1.2 Цель регламентации процедуры закупок - обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств заказчика, а также получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращение возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

1.3 Закупки любой продукции за счет собственных средств заказчика на сумму свыше установленной действующим законодательством, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. Заказчик не в праве дробить закупки с целью ухода от процедур, предусмотренных настоящим Положением. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок по какой-либо номенклатуре в пределах финансового периода. Для продукции, закупаемой периодически, или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего месяца, таким периодом является месяц; по продукции постоянной номенклатуры (закупаемой в течение года) – год.

2. Организационная структура

2.1 Подготовка документов для проведения закупочных процедур и координация закупочной деятельности осуществляется директором ООО «ЖКХ-сервис» (далее – Организатор закупки).

2.2 Для определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг создается закупочная комиссия. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2.3 Состав закупочной комиссии утверждается приказом директора ООО «ЖКХ-сервис». В отсутствие члена закупочной Комиссии допускается его замена лицом, исполняющим по приказу его обязанности на период отсутствия.

2.4 Информация о закупках размещается на сайте МО «Гусевский городской округ» в сети Интернет.

3. Права и обязанности сторон при закупках.

Организатор закупки:

3.1 Организатор закупки обязан:

3.1.1 обеспечить участникам размещения заказа возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.2 Иные права и обязанности организатора закупки устанавливаются в документации по закупке.

3.2 Организатор закупки имеет право:

3.2.1 на основании решения комиссии отказаться от проведения процедуры закупки в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации;

3.2.2 на основании решения комиссии вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре, в любое время до истечения первоначально объявленного срока;

3.2.3 устанавливать требования к участникам процедур закупки, к закупаемой продукции, к условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;

3.2.4 требовать от участников размещения заказа документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), на основании действующего законодательства о техническом регулировании;

3.2.5 применять преференции к участникам процедур закупок, если об их наличии и способе было прямо объявлено в документации по закупке;

3.2.6 отказаться от закупки и заключения договора с победителем конкурсной процедуры без объяснения причин;

3.2.7 иные права и обязанности организатора закупки устанавливаются в документации по закупке.

Участник процедуры закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правой формы, формы собственности или любое физическое лицо, зарегистрированное как индивидуальный предприниматель.

3.3 Участник процедуры закупки имеет право:

3.3.1 получать от организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

3.3.2 изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное не предусмотрено в документации по закупке;

3.3.3 обращаться к организатору закупки с вопросами о разъяснении положений документации по закупке, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

3.3.4 иные права участника процедуры закупки устанавливаются в документации по закупке.

4. Участник процедуры закупок обязан:

4.1 Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий) – иметь их.

4.2 Не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, иметь задолженность по уплате налогов, сборов и других платежей в бюджеты всех уровней, против него не должна проводиться процедура банкротства.

4.3 Составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией, и предоставлять все документы, указанные в извещении о проведении закупки. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий заказчика;

4.4 Иные требования к участникам процедуры закупки устанавливаются в документации

по закупке.

5. Планирование закупок

5.1. Порядок планирования закупок определяется настоящим Положением.

5.2. ООО «ЖКХ-сервис» в соответствии с производственной и инвестиционной программой, планом капитального и текущего ремонтов составляет годовую программу закупок материалов и оборудования на очередной финансовый год.

5.3. Периодом планирования программы закупок установлен календарный год.

5.4. В течение календарного года возможна корректировка программы закупок, в случае изменения программ и планов, определяющих производственную деятельность предприятия.

6. Способы закупок и их разновидности.

6.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- а) запрос предложений;
- б) запрос цен (котировок);
- в) конкурентные переговоры;
- г) закупка у единственного источника.

6.2. При выборе открытой или закрытой формы закупки комиссия действует по своему усмотрению.

6.3. Закрытые процедуры закупок могут осуществляться:

- когда продукция в силу уровня сложности, специального характера иных особенностей может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков, число которых известно;
- когда прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

6.4. В случае отсутствия оснований, прямо предусмотренных иными пунктами раздела 6, закупка любой продукции должна производиться исключительно путём проведения открытого запроса предложений без специальных процедур или путём открытого запроса цен (для простой продукции).

6.5. Запрос предложений - основной способ закупки, не требующий специальных решений в силу его предпочтительности. Запрос предложений - способ закупки продукции, при котором информация о проведении закупки размещается на сайте заказчика и победителем признается участник, предложивший лучшие условия выполнения заказа. Ценовой критерий в данном случае не является определяющим. Организатор закупки вправе направить приглашение принять участие в размещении заказа неограниченному числу участников.

6.6. Запрос цен (котировок) – способ закупки продукции, при котором информация о проведении закупки размещается на сайте заказчика и победителем признаётся участник, предложивший лучшие условия по цене заказа. Единственным критерием в данном случае является цена. Применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок. Запрещается производить закупки сложного, уникального оборудования способом запроса цен.

6.7. Процедура конкурентных переговоров применяется при закупках технически особо сложной продукции специального характера, а также в случаях, когда в силу сложности продукции необходимо проведение переговоров с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей заказчика и сформулировать подробные требования к закупаемой продукции, иные договорные условия. Между публикацией документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров, до получения первых предложений, должно быть предусмотрено не менее 15 дней.

6.8. Процедура закупки у единственного исполнителя осуществляется в случаях, если:

6.8.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

6.8.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения и водоотведения в условиях естественных монополий.

6.8.3. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями.

6.8.4. Наличие срочной вне плановой потребности в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем нецелесообразно применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени.

6.8.5. Вследствие чрезвычайных ситуаций, когда возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени нецелесообразно. При чрезвычайных ситуациях закупка продукции у единственного исполнителя производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийных запасов.

6.8.6. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует равноценная замена:

- товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- поставщик является единственным поставщиком, подрядчик является единственным подрядчиком в регионе – при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик или его дилер осуществляет гарантийное обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

6.8.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или приемлемости (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика.

6.8.8. Поставщик является единственным официальным представителем изготовителя продукции по региону.

6.8.9. При закупке работ (услуг) – когда смена поставщика вынудит заказчика испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ).

6.8.10. При проведении любой процедуры закупки представлена только одна заявка, удовлетворяющая требованиям, изложенным в документации по закупке, или не представлено ни одной заявки и проведение новых процедур нецелесообразно.

6.8.11. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени. (Например: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-то обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.).

6.8.12. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного исполнителя только по специальному решению закупочной комиссии.

7. Условия выбора различных способов закупок

7.1. В случае отсутствия оснований, прямо предусмотренных иными пунктами раздела 6, закупка любой продукции должна производиться исключительно путём проведения открытого запроса предложений без специальных процедур или путём открытого запроса цен (для простой продукции).

7.2. Закрытые процедуры закупок могут осуществляться.

а) когда продукция в силу уровня сложности, специального характера иных особенностей может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков, число которых известно;

б) когда прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения

конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

7.3. При выборе открытой или закрытой формы закупки комиссия действует по своему усмотрению.

8. Процедуры закупок (регламент)

8.1 Общие процедуры закупок.

8.1.1 Проведение регламентированных закупок осуществляется в соответствии с годовой комплексной программой закупок.

8.1.2 Организатор закупки на основании годовой программы закупок готовит документацию по закупке и указывает в каждом случае:

- а) требования к закупаемой продукции;
- б) требования к участникам размещения;
- в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки;
- д) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для заказчика

8.1.3 Предусмотренные пунктом 8.1.2 требования и порядок оценки не должны ограничивать конкуренцию среди участников. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов продукции, технологически не связанной с предметом закупок.

8.1.4 Начало процедуры закупки должно быть официально объявлено. Извещение о проведении конкурентных переговоров, извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса цен (котировок) должны быть доступны неограниченному кругу лиц. При проведении закрытых процедур закупок извещения одновременно направляются всем приглашаемым.

8.1.5 Извещения о проведении конкурентных переговоров, извещения о проведении запроса предложений и запроса цен (котировок) размещаются на официальном сайте муниципального образования «Гусевский городской округ» www.admgusev.ru. Документация по закупке размещается на сайте одновременно с извещениями или при необходимости предоставляется участникам по их запросу.

8.1.6 Извещения о проведении конкурентных переговоров, извещения о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса цен (котировок) должны содержать следующие сведения:

- а) наименование заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- б) источник финансирования заказа;
- в) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- д) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- е) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) сведения о расходах, включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, в том числе о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- з) максимальная цена договора, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг (допускается не указывать).
- и) максимальная цена договора не должна превышать сумму средств, утвержденную в сводном плане закупок;
- к) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- л) требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки;
- м) документация, предоставляемая участниками процедуры закупки;
- н) критерии определения победителя конкурентных переговоров, запроса котировок, запроса предложений;
- о) форма заявки на участие в процедурах закупки;
- п) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи

заявки;

- р) перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки;
- с) любая другая информация, которую сочтёт необходимым предоставить заказчик;

8.2. Особенности проведения запроса предложений:

8.2.1 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

8.2.2 Запрос предложений ООО «ЖКХ-сервис» проводится в следующей последовательности:

8.2.2.1 Определение основных условий, требований и процедур запроса.

8.2.2.2 Разработка закупочной документации на основе технических характеристик продукции или технического задания на закупку сложного оборудования (требующего уточнения комплектации), работ, услуг. Техническое задание на закупку сложного оборудования, работ, услуг готовится на основе проектной документации, разработанной и утверждённой в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых товаров и работ.

8.2.2.3 Публикация краткого извещения о проведении запроса предложений или полного текста запроса предложений, для закрытого запроса – одновременная рассылка такому числу участников, которое будет сочтено практически целесообразным, но не менее чем двум:

а) извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте МО «Гусевский городской округ» в сети Internet (при закрытом запросе предложений – направляется) не менее чем за семь календарных дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений;

б) извещение о проведении запроса предложений, кроме сведений, указанных в пункте 8.1.6, должно содержать следующее:

- срок подписания победителем процедуры запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки поступивших заявок

- порядок проведения переговоров (если они предусмотрены);

в) в тексте извещения обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не даёт никаких прав участникам и не влечёт возникновения никаких обязанностей у заказчика и организатора закупки, кроме прямо указанных в извещении;

г) извещение о запросе предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.2.2.4 Предоставление закупочной документации участникам по их запросам, ее разъяснение или дополнение (при необходимости):

а) закупочная документация является приложением к извещению о проведении запроса предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его;

б) закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в процедуре запроса предложений, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение;

в) участники (при необходимости) должны получить документацию по запросу предложений в порядке, указанном в извещении о запросе предложений;

г) секретарь закупочной комиссии регистрирует предоставление закупочной документации в журнале регистрации запросов на получение закупочной документации.

8.2.2.5 Получение предложений.

а) Заявка, предоставляемая участниками процедуры запроса предложений должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество,

место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- сроки и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в процедуре запроса предложений, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным извещением о запросе предложений.

б) Любой участник размещения заказа, в том числе участник, которому не направлялось извещение о проведении запроса предложений, вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса предложений, внесение изменений в которую не допускается.

в) Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации предложений участников процедур конкурентных закупок. По требованию участника, подавшего заявку на участие в процедуре запроса предложений, секретарь закупочной комиссии выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

г) Заявки на участие в процедуре запроса предложений, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются комиссией и возвращаются участникам.

д) В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений подана только одна заявка, закупочная комиссия продлевает срок подачи заявок на четыре рабочих дня. В случае если, после дня окончания продленного срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений, не подана дополнительно ни одна заявка, на основании решения закупочной комиссии заказчик заключает договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре запроса предложений, при условии, что единственная заявка соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса предложений. Запрос предложений признаётся несостоявшимся, о чём составляется протокол.

е) В случае если не подана ни одна заявка на участие в процедуре запроса предложений, или все поданные заявки отклонены, заказчик вправе осуществить процедуру закупки у единственного исполнителя или осуществить процедуру закупки повторно запросом предложений. При этом организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора. Если не подана ни одна заявка, запрос предложений признаётся несостоявшимся, о чём секретарём закупочной комиссии делается отметка в извещении о проведении запроса предложений и составляется протокол.

8.2.2.6 Изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости).

а) организатор закупки проводит переговоры с участниками в отношении их предложений, если это прямо предусмотрено в закупочной документации;

б) переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, содержание переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

в) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, удовлетворяющим требованиям закупочной документации;

г) переговоры не проводятся при закупках простой продукции.

8.2.2.7 Подача окончательных предложений (при необходимости).

а) секретарь закупочной комиссии обязан известить всех участников о сроках подачи окончательных предложений;

б) порядок подачи окончательных предложений аналогичен указанному в пункте 8.2.2.

8.2.2.8 Сопоставление и оценка предложений.

а) Сопоставление и оценку заявок на участие в процедуре запроса предложений осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтёт необходимым. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников запроса предложений.

б) Закупочная комиссия в течение 3 дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

в) по результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия отклоняет заявки, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации по запросу предложений;

- поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации по запросу предложений;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации по запросу предложений, содержат очевидные арифметические и (или) грамматические ошибки

г) обобщение информации в соответствии с отборочными критериями для предоставления её членам закупочной комиссии производит секретарь закупочной комиссии в виде таблицы в составе отчёта об оценке предложений участников.

д) итог рассмотрения закупочной комиссией процедуры выбора поставщика (исполнителя работ) отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

е) обобщение информации в соответствии с оценочными критериями запроса предложений, указанными в документации по запросу предложений, для предоставления её членам закупочной комиссии производит секретарь закупочной комиссии в виде таблицы в составе отчёта об оценке предложений участников;

ж) Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения Участников, прошедших отборочную стадию, и производит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика по критериям, указанным в закупочной документации;

з) Результатом оценочной стадии является выбор победителя процедуры запроса предложений на право заключения договора на поставку материалов, оборудования, оказания услуг, выполнения работ с оформлением соответствующего протокола;

и) в протоколе содержатся сведения:

- обо всех участниках, подавших свои предложения;

-) об отклоненных предложениях участников с обоснованием причин отклонения;

- о наиболее предпочтительном предложении участника на поставку материалов, оборудования, работ, услуг;

- сведения о победителе проведения процедуры запроса предложений, и об участнике, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий;

к) Секретарь закупочной комиссии в течение одного рабочего дня с момента подписания протокола направляет уведомление о результатах процедуры закупки всем участникам, подавшим заявки на участие в процедуре запроса предложений или размещает его на официальном сайте ООО «ЖКХ-сервис» в рамках объявленной процедуры конкретного запроса предложений;

8.2.2.9 Выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником.

а) Победителем процедуры запроса предложений признаётся участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении процедуры запроса предложений и предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определённым в соответствии с опубликованными в закупочной документации запроса предложений критериями;

б) С победителем процедуры запроса предложений заключается договор на поставку

материалов, оборудования, оказание услуг, выполнение работ в срок указанный в извещении о проведении процедуры запроса предложений;

в) В случае если победитель процедуры запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не предоставил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора;

г) В случае если победитель процедуры запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора (в соответствии с решением закупочной комиссии), Заказчик заключает договор с участником, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса.

д) Сведения об участнике, отказавшимся заключить договор, могут быть занесены в реестр недобросовестных поставщиков.

8.3 Особенности проведения процедуры запроса цен (котировок).

8.3.1 В тексте запроса цен организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям заказчика и предоставляемым документам.

8.3.2 В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

8.3.3 В тексте запроса указывается, что он не является извещением о проведении конкурса и не налагает на организатора закупки или заказчика обязанности по заключению договора с участником.

8.3.4 Организатор закупки может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос цен, а краткое извещение о нем, а текст запроса цен предоставлять по первому требованию участников.

8.3.5 Запрос цен должен быть официально опубликован не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок.

8.3.6 При проведении запроса цен каждый участник вправе предоставлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено.

8.3.7 Предложение участника должно полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

8.3.8 Организатор закупки вправе потребовать у участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

8.3.9 При получении организатором закупки менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

8.3.10 Между организатором закупки и участником не проводится никаких других переговоров в отношении предложения.

8.3.11 Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию, оборудование, оказать услугу, выполнить работу на установленных в документации по запросу цен условиях. Единственным критерием выбора победителя из участников, прошедших отборочную стадию процедуры запроса цен, является самая низкая цена предложения. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

8.3.12 Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса цен применяются положения подраздела 8.2.

8.4 Особенности проведения процедуры конкурентных переговоров.

8.4.1 В извещении о проведении процедуры конкурентных переговоров, кроме сведений, указанных в пункте 8.1.6. должна быть указана ориентировочная дата проведения переговоров. В остальном форма извещения о проведении конкурентных переговоров аналогична форме извещения о проведении запроса предложений (запроса цен).

8.4.2 Конкурентные переговоры проводит закупочная Комиссия, результаты проведения переговоров оформляются протоколом в произвольной форме в зависимости от предмета закупки.

8.4.3 Закупочная Комиссия проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае не менее двух.

8.4.4 Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

8.4.5 Переговоры между комиссией и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

8.4.6 После завершения переговоров комиссия может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде документации по закупке и просит всех продолжающих участвовать в процедуре закупки и представить к указанной дате окончательные предложения. С участниками, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу определить победителя.

9 Заключение договоров.

9.1 Секретарь закупочной комиссии незамедлительно с момента подписания протокола об оценке предложений (конкурентных переговоров) и выборе победителя передает руководителю ООО «ЖКХ-сервис», копию протокола об оценке предложений (конкурентных переговоров) и выборе победителя (или выписку из него) для заключения договора.

9.2 При оформлении договора в его преамбуле делается ссылка на номер и дату протокола о результатах оценки предложений участников и выборе победителя. Для согласования договора прикладывается копия протокола по оценке предложений и выбору победителя.

9.3 При оформлении договора используется проект договора, включенный в закупочную документацию. Изменение проекта договора, включенного в закупочную документацию, не допускается.

9.4 Оригинал договора (экземпляр ООО «ЖКХ-сервис») регистрируется и хранится в бухгалтерии.

9.5 Общий контроль за исполнением договоров поставки материалов и оборудования, выполнения работ и оказания услуг, заключенных, на основании проведенных регламентированных процедур закупок осуществляют директор и главный бухгалтер ООО «ЖКХ-сервис».

Директор ООО «ЖКХ-сервис»

Б.В. Антонюк