

СПРАВКА

для закрытия проекта проектов по улучшениям и (или) оптимизации
«Наименование проекта»

в рамках проекта «Эффективный регион»
на территории Калининградской области («XXXXXX волна»)

Дата представления справки

I Общая информация

Ответственный орган: *ОИВ/ОМСУ*

Срок реализации проекта: *XX.XX.202X - XX.XX.202X*

Руководитель рабочей группы: *Фамилия Имя Отчество*
(ПОЛНОСТЬЮ) – *должность*;

Состав участников рабочей группы утверждён приказом
«Наименование ОИВ/организации» от *XX.XX.202X № X*

II Целевые показатели проекта

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя (дата)	Целевое значение показателя (дата)	Фактически достигнутое значение показателя (дата)
<i>Наименование показателя из карточки 1</i>			
....			

III Информация о проделанной работе

Причины, послужившие основанием для открытия проекта, описание проблематики, на решение которой направлен проект.

Описание реализации плана мероприятий по пунктам.

Ключевые мероприятия, за счет которых удалось достигнуть целей проекта, их влияние на результат.

Информация о стандартизации процесса по итогам реализации проекта.

IV Информация о тиражировании и показателях для постпроектного мониторинга

Предложения о возможности тиражирования мероприятий проекта в других ОИВ/организациях/структурных подразделениях.

Предложения по целевым показателям, по которым будет отслеживаться динамика и сохранение достигнутых улучшений 1 раз в полгода (допускается введение другого показателя с указанием обоснования).

Приложения:

1. Карточка проекта (копия в последней редакции);
2. План мероприятий (копия);
3. Презентация.
4. Документы, разработанные в ходе реализации проекта (карты состояния процесса, НПА, порядки, методические рекомендации, памятки и т.д.)

Должность руководителя (полностью)

подпись И.О. Фамилия