



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Карточка проекта «**Наименование проекта**»

(наименование проекта отражает его суть и влияние на оптимизируемый процесс с указанием органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, подведомственных им учреждений, в которых реализуется проект) (дата, порядковый № версии карточки)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель исполнительного органа власти,
Администрации муниципального образования

_____ / И.О. Фамилия

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: кто является потребителем результатов проекта и заинтересован в его результатах должность, Фамилия И.О.

Владелец процесса: руководитель учреждения, осуществляющий руководство процессом, ответственный за его результат и эффективность, а также способный повлиять на его реализацию, должность, Фамилия И.О.

Периметр проекта: учреждение или структурные подразделения учреждения, где реализуется проект

Границы процесса: указать с чего начинается и чем заканчивается рассматриваемая в проекте часть процесса (момент входа и выхода процесса)

Руководитель проекта: должность, Фамилия И.О.

Команда проекта: должность, Фамилия И.О. (участников рабочей группы по реализации проекта), при необходимости по согласованию можно указывать сотрудников иных учреждений., в случае, если количество участников превышает 5 человек, допускается указать реквизиты документа о создании рабочей группы

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: что произойдет если проект не будет реализован

Причины запуска проекта: существующие проблемы процесса с указанием цифровых значений проблемы: (что, где, когда -за какой период, с кем происходит, в каком объеме)

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
В логической связи с проблемами процесса из р. 3, единица измерения	Необходимо указывать количественные и качественные показатели	
	Если указываются дни, то рекомендуется выражать в рабочих днях	

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 1-2 недели, формирование команды, разработка карточки, издание приказа о запуске проекта
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 1,5 месяца
разработка карты текущего состояния процесса – 2 недели
анализ и оценка текущего состояния процесса – 1 неделя
разработка карты целевого состояния процесса – 1 неделя
разработка плана реализации проекта – 1-2 недели
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – сразу после разработки плана (для его согласования и утверждения), для гибкости указывается диапазон дат
4. Внедрение улучшений – 3 месяца либо другой срок в зависимости от плана мероприятий
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 1 месяц
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – по завершении срока согласно пункту 5

Руководитель проекта:

Должность

_____ / И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области

_____ / В.Ю. Лесикова