

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*Од. 1111111* 2017 года № *119*  
г. Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства  
Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», статьей 9 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98 «О порядке проведения конкурсов по отбору участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» следующие изменения:

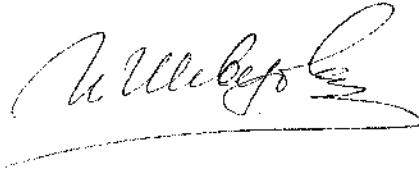
приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Отделу развития агропромышленного комплекса (АПК) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести его до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития АПК Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющая  
обязанности министра



Н.Е. Шевцова

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия**  
**«Развитие семейных животноводческих ферм» государственной**  
**программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», статьей 9 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (далее – Программа).

2. Целью проведения конкурсного отбора в рамках мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» Программы (далее – конкурсный отбор) является поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, улучшение качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе.

3. Участие в конкурсном отборе может принять индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х).

4. Настоящим порядком определяются:

- 1) условия и критерии конкурсного отбора;
- 2) права и обязанности организатора и участников конкурсного отбора;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора.

5. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

6. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии устанавливаются настоящим приказом.

7. В конкурсную комиссию может подать заявку индивидуальный предприниматель-глава К(Ф)Х (далее – заявитель) с приложением

документов, подтверждающих соответствие следующим условиям и требованиям:

1) главой и членами К(Ф)Х являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) К(Ф)Х зарегистрировано в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск, Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие К(Ф)Х прошло не менее 3 лет, гранта на развитие семейных животноводческих ферм – не менее 24 месяцев;

5) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) К(Ф)Х предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) К(Ф)Х планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если К(Ф)Х не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) – 300 голов;

9) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной и реализуемой животноводческой продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности,

обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант в форме субсидии (далее – грант), собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости, в том числе за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

12) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

13) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) заявитель обязуется осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

16) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

17) глава и члены К(Ф)Х соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

19) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

20) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающей деятельность К(Ф)Х.

8. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

2) строительство, реконструкцию, ремонт семейной животноводческой фермы, включая создание и модернизацию сетей инженерно-технического обеспечения, строительство или ремонт внутриферменных дорог,

благоустройство территории;

3) строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

9. Министерство размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

10. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) требования и условия участия в конкурсном отборе;
- 4) место подачи заявок.

11. Для участия в конкурсном отборе главы К(Ф)Х, соответствующие требованиям пункта 7 настоящего порядка, лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) заявление-согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 3) копии страниц паспортов граждан Российской Федерации – главы и членов К(Ф)Х или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;
- 5) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 6) копию соглашения о создании К(Ф)Х с приложением документов, подтверждающих родство главы и членов К(Ф)Х;
- 7) копию информационного письма об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 8) справку от уполномоченных органов о производственной деятельности К(Ф)Х за предшествующий год;
- 9) копию трудовой книжки главы К(Ф)Х;
- 10) бизнес-план;

11) план расходов;

12) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;

13) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);

14) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

15) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

16) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект (здание), если грант полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственного объекта (здания);

17) копии договоров (предварительных договоров) на поставку кормов между заявителями и физическими (юридическими) лицами;

18) копии договоров (предварительных договоров) о реализации продукции между заявителем и физическими (юридическими) лицами;

19) копии документов, подтверждающих членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

20) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

21) справку главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

22) копии налоговых деклараций за год, предшествующий году подачи заявки;

23) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии семейной животноводческой фермы в соответствии с представленным бизнес-планом.

12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

13. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 11 настоящего порядка.

14. Копии документов, указанных в подпунктах 3-9, 9, 13, 15-19, 22 пункта 11 настоящего порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

15. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 11 пункта 11 настоящего порядка, утверждаются приказом Министерства.

16. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 10 пункта 11, осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми приказом Министерства (далее – методические рекомендации).

17. Презентационные материалы, указанные в подпункте 23 пункта 11 настоящего порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

18. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

19. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

20. Уполномоченные органы в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора:

- 1) осуществляют прием заявок от заявителей;
- 2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;
- 3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;
- 4) проверяют комплектность и соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11;
- 5) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия установленной форме;
- 6) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 8 настоящего порядка;
- 7) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

21. Уполномоченные органы возвращают заявителю представленные документы с указанием причины возврата в случае:

- 1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 11 настоящего порядка;
- 2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 8 настоящего порядка;
- 3) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11;
- 4) несоответствия бизнес-плана установленной форме.



22. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) утверждает приказом состав группы экспертов и положение о группе экспертов;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора;

3) организывает конкурсный отбор.

23. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, форма которого утверждается приказом Министерства.

24. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) осуществляет рассмотрение заявок;

2) проводит конкурсный отбор.

В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

25. Первый этап конкурсного отбора – экспертная оценка заявок – осуществляется группой экспертов.

26. Группа экспертов:

1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий, требований и соответствия целям, предусмотренным пунктом 7,8 настоящего порядка;

2) проводит экспертную оценку заявок с целью определения их полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям законодательства по критериям, приведенным в нижеследующей таблице;

3) представляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки заявок.

#### Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Период окупаемости проекта	Лет	Более 7 От 6 до 7 От 5 до 6 Менее 5	1 2 3 4
2	Направление деятельности	-	Молочное скотоводство Птицеводство Мясное скотоводство Козоводство Иные направления	4  3 2 1
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно)	1 2

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
	участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана*		От 3 до 5 (включительно)	3
			Более 5	4

\* Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

27. Второй этап конкурсного отбора – заседание конкурсной комиссии – осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках которой участники конкурсного отбора представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении грантов и их размере каждому победителю конкурсного отбора.

28. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя без заслушивания на заседании конкурсной комиссии в случае:

1) несоблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка;

2) недостоверности бизнес-плана из-за имеющихся недоработок, ошибок и неточностей.

29. Заявитель лично представляет свой бизнес-план на заседании конкурсной комиссии.

30. По результатам личного представления заявителями своих бизнес-планов членами конкурсной комиссии проводится голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

31. Прошедшими второй этап конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

32. Оценка проекта заявителей, прошедших второй этап конкурсного отбора, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Kб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25,$$

где:

*Кб* – количество баллов;

*Чза* – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

*Чп* – число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

33. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие по сумме первого и второго этапов конкурсного отбора наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

34. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов на цели, указанные в пункте 7 настоящего порядка. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не превышает 30 миллионов рублей, для введения иных видов деятельности – 21,6 миллиона рублей.

35. Количество выделяемых грантов определяется Министерством, исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей Программы, и соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета областному бюджету, заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

36. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на реализацию мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» Программы (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально заявленным суммам победителей конкурсного отбора.

37. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

38. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) размер гранта;
- 3) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 4) причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

39. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

40. Участник конкурсного отбора в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» вправе направить в конкурсную комиссию в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

41. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

42. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового участника мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» Программы в следующих случаях:

1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования гранта. Определение нового участника производится из числа прошедших второй этап конкурсного отбора;

2) сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на реализацию мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» Программы;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

43. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства.

44. Министерство после проведения конкурсного отбора направляет копию протокола решения конкурсной комиссии вместе с документами победителей конкурсного отбора, перечисленными в пункте 11 настоящего порядка, в уполномоченный орган по месту подачи заявки в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола.