

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 мая 2017 года № *114*
г. Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства
Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 99**

В соответствии со статьей 5 Закона Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства», постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», постановлением Правительства Калининградской области от 10 февраля 2017 года № 51 «О порядке расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области на осуществление государственных полномочий Калининградской области по государственной поддержке сельского хозяйства» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области порядкам предоставления грантов в форме субсидий за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;
- 2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2;
- 3) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3;
- 4) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4.

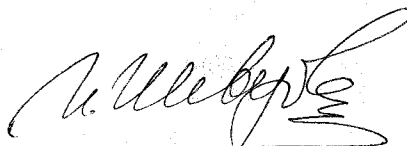
2. Отделу развития агропромышленного комплекса (АПК) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и довести его до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития АПК Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющая
обязанности министра



Н.Е. Шевцова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к утверждаемым органами местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области
порядкам предоставления субсидий за счет средств субвенций
из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам
в рамках мероприятия «Поддержка начинающих фермеров»
государственной программы Калининградской области «Развитие
сельского хозяйства»

1. Субвенции расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства (далее - уполномоченные органы), на предоставление грантов в форме субсидий (далее – грант) получателям, указанным в пункте 2 настоящих методических рекомендаций.

2. Получателями грантов могут являться индивидуальные предприниматели-главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», соответствующие условиям пункта 3 настоящих методических рекомендаций и представившие документы в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих методических рекомендаций (далее – получатели гранта).

3. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

1) быть зарегистрированными на сельской территории Калининградской области;

2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

5) не должны являться получателями иных бюджетных средств, допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов.

4. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

5. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений составляет 3,0 миллиона рублей, для введения иных видов деятельности – 1,5 миллиона рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

6. Целями предоставления гранта являются:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) приобретение, строительство, реконструкция и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

5) приобретение сельскохозяйственных животных;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

7. Для получения гранта глава К(Ф)Х-победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в уполномоченные органы следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);

2) справку главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

– обязательство о целевом использовании субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и об использовании имущества, закупаемого за счет субсидии, исключительно на развитие К(Ф)Х;

– обязательство о создании не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 млн рублей субсидии в году получения субсидии, но не менее одного нового постоянного рабочего места на К(Ф)Х, получившего субсидию;

– обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения субсидии;

– обязательство об осуществлении деятельности К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения субсидии;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х.

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату (при наличии);

6) копию штатного расписания (при наличии);

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (при наличии).

8. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 7, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в пункте 7 настоящих методических рекомендаций, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящих методических рекомендаций и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 8 настоящих методических рекомендаций;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

– заключает соглашение;

– составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию Калининградской области по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

10. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

11. Соглашением предусматривается:

– условия, порядок и сроки предоставления гранта;

– порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;

– меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

– требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

– порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 7 настоящих методических рекомендаций;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;

– положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в

соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

– обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);

– запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими методическими рекомендациями;

– запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, использование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателями гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

12. Министерство после представления уполномоченными органами сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

13. Уполномоченный орган организует перечисление полученных денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

14. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 18 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет К(Ф)Х с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 90 процентов – за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 10 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

15. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими методическими рекомендациями.

16. По согласованию с уполномоченным органом получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 6 настоящих методических рекомендаций, в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящих методических рекомендаций. Также по соглашению сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

17. Получатель гранта по истечению 18 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в уполномоченный орган заключительный отчет об использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течение 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

18. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

19. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, несет получатель гранта.

20. Уполномоченные органы и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, представления недостоверных данных, документов, неполного использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 14 настоящих методических рекомендаций, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, осуществляют уполномоченные органы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к утверждаемым органами местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области
порядкам предоставления субсидий за счет средств субвенций
из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам
в рамках мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм»
государственной программы Калининградской области «Развитие
сельского хозяйства»

1. Субвенции расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства (далее - уполномоченные органы), на предоставление грантов в форме субсидий (далее – грант) получателям, указанным в пункте 2 настоящих методических рекомендаций.

2. Получателями грантов могут являться индивидуальные предприниматели-главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – соответственно Программа), соответствующие условиям пункта 3 настоящих методических рекомендаций и представившие документы в соответствии в пунктами 7 и 8 настоящих методических рекомендаций (далее – получатели гранта).

3. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

1) быть зарегистрированными на сельской территории Калининградской области и осуществлять на территории Калининградской области производственную деятельность;

2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

5) не должны являться получателями иных бюджетных средств, допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов.

4. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

5. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не превышает 30 миллионов рублей, для введения иных видов деятельности – 21,6 миллионов рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

6. Целями предоставления гранта являются:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

2) строительство, реконструкция, ремонт семейной животноводческой фермы, включая создание и модернизацию сетей инженерно-технического обеспечения, строительство или ремонт внутриферменных дорог, благоустройство территории;

3) строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

7. Для получения гранта глава К(Ф)Х–победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в уполномоченные органы следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Развитие

семейных животноводческих ферм» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);

2) справку главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;

– обязательство о целевом использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

– обязательство о создании трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

– обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство об осуществлении деятельности семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копию штатного расписания;

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 7, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в пункте 7 настоящих методических рекомендаций, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

- представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящих методических рекомендаций и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 8 настоящих методических рекомендаций;

- представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

- несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

- проводит осмотр производственных объектов (зданий) получателя субсидии, если субсидию полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственных объектов (зданий) и составляет акт обследования фактического состояния данных производственных объектов (зданий) по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заключает соглашение;

- составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию Калининградской области по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

10. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

11. Соглашением предусматривается:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта;

- порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;

- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

- порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использовании гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 7 настоящих методических рекомендаций;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;

- положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в

соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

– обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);

– запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями;

– запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, использование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателями гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

12. Министерство после представления уполномоченными органами сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

13. Уполномоченный орган организует перечисление полученных денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

14. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 24 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет К(Ф)Х с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 60 процентов – за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

15. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями.

16. По согласованию с уполномоченным органом получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 6 настоящих методических рекомендаций, в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящих методических рекомендаций. Также по соглашению сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

17. Получатель гранта по истечению 24 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в уполномоченный орган заключительный отчет об использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течение 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

18. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

19. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, несет получатель гранта.

20. Уполномоченные органы и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, представления недостоверных данных, документов, неполного использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 13 настоящих методических рекомендаций, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае, если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, осуществляют уполномоченные органы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к утверждаемым органами местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области
порядкам предоставления субсидий за счет средств субвенций
из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам
в рамках мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития материально-технической
базы» государственной программы Калининградской области «Развитие
сельского хозяйства»

1. Субвенции расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства (далее - уполномоченные органы), на предоставление грантов в форме субсидий (далее - грант) получателям, указанным в пункте 2 настоящих методических рекомендаций.

2. Получателями грантов могут являться сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - кооператив), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», соответствующие условиям пункта 3 настоящих методических рекомендаций и представившие документы в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих методических рекомендаций (далее - получатели гранта).

3. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

1) быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в установленном порядке, осуществлять на территории Калининградской области производственную деятельность и (или) реализовывать инвестиционные проекты;

2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не должны являться получателями иных бюджетных средств, допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов;

4) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областным бюджетом.

4. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств кооператива и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

5. Максимальный размер гранта не превышает 70 миллионов рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

6. Целями предоставления гранта являются:

1) строительство, реконструкция, ремонт и модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень техники и оборудования утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень техники и оборудования утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

7. Для получения гранта кооператив – победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в уполномоченные органы следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);

2) справку получателя гранта об отсутствии процедуры реорганизации, банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) выписку с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;

– обязательство о целевом использовании субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы получателя гранта;

– обязательство о создании не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на кооператив, получившего грант;

– обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство об осуществлении хозяйственной деятельности получателя гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании средств гранта, о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной, статистической, подтверждающей деятельность получателя гранта;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копию штатного расписания;

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 7, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в пункте 7 настоящих методических рекомендаций, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящих методических рекомендаций и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 8 настоящих методических рекомендаций;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

– проводит осмотр производственных объектов (зданий) получателя субсидии, если субсидию полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственных объектов (зданий) и составляет акт обследования фактического состояния данных производственных объектов (зданий) по форме, утвержденной приказом Министерства;

– заключает соглашение;

– составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию Калининградской области по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

10. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

11. Соглашением предусматривается:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;
- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;
- порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 7 настоящих методических рекомендаций;
- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;
- положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;
- обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);
- запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями;

– согласие получателя гранта о том, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, использование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателями гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

12. Министерство после представления уполномоченными органами сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

13. Уполномоченный орган организует перечисление полученных денежных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

14. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 18 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет К(Ф)Х с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 60 процентов – за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

15. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями.

16. По согласованию с уполномоченным органом получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 6 настоящих методических рекомендаций, в пределах срока, установленного пунктом 14

настоящих методических рекомендаций. Также по соглашению сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

17. Получатель гранта по истечению 18 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в уполномоченный орган заключительный отчет об использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течении 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

18. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

19. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, несет получатель гранта.

20. Уполномоченные органы и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, представления недостоверных данных, документов, неполного использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 14 настоящих методических рекомендаций, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае, если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, осуществляют уполномоченные органы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к утверждаемым органами местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области
порядкам предоставления субсидий за счет средств субвенций
из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам
в рамках мероприятия «Поддержка производства и переработки
сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования»
государственной программы Калининградской области «Развитие
сельского хозяйства»

1. Субвенции расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства (далее - уполномоченные органы), на предоставление грантов в форме субсидий (далее - грант) получателям, указанным в пункте 2 настоящих методических рекомендаций.

2. Получателями грантов могут являться индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, осуществляющим сельскохозяйственное производство (далее - хозяйство), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», соответствующие условиям пункта 3 настоящих методических рекомендаций и представившие документы в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих методических рекомендаций (далее - получатели гранта).

3. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- 1) быть зарегистрированными на территории Калининградской области;
- 2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

5) не должны являться получателями иных бюджетных средств, допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов.

4. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

5. Максимальный размер гранта не превышает 1,6 миллиона рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

6. Целями получения гранта в зависимости от направлений деятельности, поддержка которых осуществляется с помощью гранта, являются:

1) овощеводство по направлению производство зеленных культур:

– приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов (в том числе укрывного материала) и инвентаря, используемых в процессе производства зеленных культур;

– приобретение семян для выращивания зеленных культур;

– приобретение минеральных удобрений;

2) птицеводство:

– приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для выращивания и убоя птицы, а также материалов и инвентаря, используемых в птицеводстве;

– приобретение посадочного материала (инкубационное яйцо) и молодняка птицы;

3) переработка овощей, плодов и ягод:

– приобретение техники, оборудования, материалов и инвентаря, используемых в процессе переработки овощей, плодов и ягод.

7. Для получения гранта хозяйство-победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в уполномоченные органы следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);

2) справку главы хозяйства об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета получателя гранта, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

– обязательство о целевом использовании гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

– обязательство об осуществлении деятельности хозяйства получателя гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии хозяйства получателя гранта, производственной, статистической, подтверждающей деятельность хозяйства получателя гранта;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату (при наличии);

6) копию штатного расписания (при наличии);

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (при наличии).

8. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 7, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в

пункте 7 настоящих методических рекомендаций, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящих методических рекомендаций и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 8 настоящих методических рекомендаций;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

– заключает соглашение;

– составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию Калининградской области по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

10. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

11. Соглашением предусматривается:

– условия, порядок и сроки предоставления гранта;

– порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;

– меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

– требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

– порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использовании гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 7 настоящих методических рекомендаций;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;

– положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

– обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);

– запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями;

– запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, использование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателями гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

12. Министерство после представления уполномоченными органами сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

13. Уполномоченный орган организует перечисление полученных денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

14. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 18 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет хозяйства с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 90 процентов – за счет средств областного бюджета и не менее 10 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

15. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями.

16. По согласованию с уполномоченным органом получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 6 настоящих

методических рекомендаций, в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящих методических рекомендаций. Также по соглашению сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

17. Получатель гранта по истечению 18 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в уполномоченный орган заключительный отчет об использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течении 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

18. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

19. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, несет получатель гранта.

20. Уполномоченные органы и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, представления недостоверных данных, документов, неполного использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 14 настоящих методических рекомендаций, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование о возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае, если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящих методических рекомендаций, осуществляют уполномоченные органы.