

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« » мая 2015 года №
г. Гусев

О реализации мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» в МО «Гусевский городской округ»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 статьи 4](#) Закона Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства», Законом Калининградской области от 09 декабря 2014 года № 375 «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной Постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, Постановления Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 232 «О реализации мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения конкурсного отбора участников мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» в МО «Гусевский городской округ» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий главам крестьянских

(фермерский) хозяйств в рамках реализации мероприятия ««Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», предоставляемых из бюджета МО «Гусевский городской округ» согласно приложению № 2.

2. Отделу сельского хозяйства администрации МО «Гусевский городской округ» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «За доблестный труд» и на официальном сайте администрации МО «Гусевский городской округ» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на Бородачеву Л.М., начальника отдела сельского хозяйства администрации МО «Гусевский городской округ».

Глава администрации

Е. Е. Михайлов

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора участников мероприятия
«Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области,
развивающих приоритетные направления аграрного производства и
переработки сельскохозяйственной продукции» государственной
программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»
в МО «Гусевский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» в МО «Гусевский городской округ» (далее - Порядок) разработан в целях проведения конкурсного отбора участников мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» в МО «Гусевский городской округ» в рамках реализации переданных государственных полномочий на государственную поддержку сельского хозяйства (далее соответственно – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора).

1.2. Настоящий Порядок определяет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления МО «Гусевский городской округ», наделенный отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области для приема заявок от заявителей для участия в конкурсном отборе, права и обязанности исполнительно-распорядительного органа при проведении конкурсного отбора.

1.3. Порядок проведения конкурсного отбора установлен в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора, указанного в п. 1.1, осуществляется Отделом сельского хозяйства МО «Гусевский городской округ» (далее - Уполномоченный орган) в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Калининградской области.

Проведение конкурсного отбора, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к гражданину Российской Федерации, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее-заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – гранты) на основании условий и требований для получения гранта, разработанных и утвержденных Постановлением Правительства Калининградской области № 28 от 17.01.2014 года, Приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области № 72 от 22.05.2015г., Порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденных Постановлением Правительства Калининградской области от 23.04.2015 года № 232 (Порядок Правительства).

2.2. Для участия в конкурсном отборе граждане, соответствующие требованиям пункта 5 Порядка Правительства, лично подают в отдел сельского хозяйства по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;
- 3) копию свидетельства о регистрации К(Ф)Х;
- 4) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- 6) копию информационного письма об учете в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 7) бизнес-план;
- 8) план расходов;
- 9) выписку из банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 5 процентов от стоимости

приобретений по каждому наименованию, указанному в плане расходов, согласно подпункту 8 пункта 2.2 настоящего порядка;

10) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на землю (копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, свидетельства на право пожизненного наследуемого владения или договора на право аренды (субаренды) земельного участка);

11) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов (копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимость, копию договора на право аренды (субаренды) недвижимого имущества на срок реализации проекта) (при наличии);

12) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, пенсионного фонда и фонда социального страхования по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки для заявителей, зарегистрированных ранее текущего года;

13) заявление-согласие на обработку персональных данных;

14) презентационные материалы к проекту развития К(Ф)Х.

2.3. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3-6, 9-12 пункта 2.2. настоящего порядка, уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4, 6, 10, 11 пункта 2.2 настоящего порядка, представляются участником конкурсного отбора с предъявлением подлинников указанных документов.

2.5. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 8 пункта 2.2 настоящего порядка, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (организатором конкурсного отбора) - (приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области № 72 от 22.05.2015г.).

2.6. Подготовка бизнес-плана осуществляется заявителем по форме и в соответствии с методическими указаниями, утвержденными приказом организатора конкурсного отбора (приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области № 72 от 22.05.2015г.).

2.7. Презентационные материалы, указанные в подпункте 14 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в печатном и электронном вариантах.

2.8. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся уполномоченным органом в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй - прилагается к заявке.

2.9. При подаче заявки заявитель может дополнительно представить любые документы, в том числе рекомендательное письмо (рекомендательные письма) от уполномоченных органов, общественных организаций или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок от заявителей в течение 20 календарных дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет» и регистрирует поступление заявки в журнале входящих документов в день поступления.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

1) заверяет копии документов заявителей при предъявлении подлинников;

2) проверяет комплектность, достоверность и полноту представленных документов;

3) проводит оценку бизнес-планов на предмет соответствия утвержденной форме;

4) проводит оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенных пунктом 7 Порядка Правительства;

5) составляет опись и направляет документы организатору конкурсного отбора для регистрации и последующего направления в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора.

2.12. Уполномоченный орган возвращает заявителю представленные документы с указанием причины возврата в случае:

1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.2. Порядка;

2) обнаружения в плане расходов нецелевых статей;

3) обнаружения недостоверных данных;

4) несоответствия бизнес-плана установленной форме.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств в
рамках реализации мероприятия «Поддержка
сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих
приоритетные направления аграрного производства и переработки
сельскохозяйственной продукции» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»
из бюджета
МО «Гусевский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Гусевский городской округ» главам крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» из бюджета МО «Гусевский городской округ» (далее - Порядок) разработан в целях предоставления субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации переданных государственных полномочий на государственную поддержку сельского хозяйства.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления за счет областного бюджета грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – гранты) главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - К(Ф)Х), прошедшим конкурсный отбор участников мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету МО «Гусевский городской округ» на соответствующий год и плановый период в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО «Гусевский городской округ», возникающих при выполнении государственных полномочий Калининградской области, передаваемых на поддержку сельского хозяйства в соответствии с действующим

законодательством Калининградской области о передаче отдельных полномочий Калининградской области по поддержке сельского хозяйства.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления

2.1. Предоставление грантов на цели, указанные в [п. 1.1](#), осуществляется Отделом сельского хозяйства МО «Гусевский городской округ» (далее - Уполномоченный орган) в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Калининградской области.

Предоставление грантов главам КФХ, имеющим право на их получение, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к получателям, и на основании документов для получения, разработанных и утвержденных Министерством сельского хозяйства Калининградской области, Правил предоставления субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденных Постановлением Правительства Калининградской области от 23.04.2015 года № 232 (далее - Правила).

2.2. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МО «Гусевский городской округ» в целях финансового обеспечения переданных государственных полномочий Калининградской области на поддержку сельского хозяйства.

2.3. Получателями из бюджета МО «Гусевский городской округ» в соответствии с [Правилами](#) являются:

- главы крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедшие конкурсный отбор участников мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее - получатели).

2.4. Получатели, предусмотренные настоящим Порядком, должны соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять на территории Гусевского городского округа производственную деятельность и (или) реализовывать инвестиционные проекты;

- являться победителем конкурсного отбора участников мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» на основании

решения конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора.

2.5. Предоставление грантов получателям, к которым применена любая процедура банкротства, в том числе находящимся в процессе добровольной ликвидации, а также в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), не осуществляется.

2.6. Предоставление средств бюджета МО «Гусевский городской округ» в форме гранта носит заявительный характер и осуществляется на основании соглашения, заключенного Уполномоченным органом и получателем с обязательным условием согласия получателей на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предоставления отчетности.

2.7. Для получения грантов получатели в течение 15 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляют в Уполномоченный орган, по месту ведения хозяйственной деятельности, следующие документы:

1) соглашение об участии в реализации мероприятия «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Калининградской области, развивающих приоритетные направления аграрного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», заключаемое между главой К(Ф)Х и отделом сельского хозяйства;

2) обязательство главы К(Ф)Х о представлении отчетности о целевом использовании средств гранта, производственной, статистической и других видов необходимой отчетности (документов), подтверждающих деятельность К(Ф)Х;

3) обязательство главы К(Ф)Х об оплате за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости приобретений по каждому наименованию, указанному в утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) плане расходов;

4) обязательство главы К(Ф)Х об использовании гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

5) обязательство главы К(Ф)Х об осуществлении хозяйственной деятельности в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.8. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1-5 пункта 2.7. настоящего Порядка, утверждаются приказом Министерства.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления проверяет документы победителей конкурсного отбора, переданные Министерством и представленные получателем, на соответствие их перечню, определенному пунктом 2.7. настоящего Порядка, и по результатам проверки документов:

1) в случае соответствия документов установленным настоящим Порядком требованиям уведомляет получателя о включении его в перечень получателей, составляет сводную справку-расчет по Гусевскому городскому округу по форме, утвержденной приказом Министерства, а затем направляет справку-расчет в Министерство;

2) отказывает получателю в предоставлении гранта в следующих случаях:

- представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

- несоблюдение сроков представления документов.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет перечисление полученных денежных средств на основании сводных справок-расчетов на расчетные счета получателей в течение 5 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа.

2.11. Предоставление грантов получателям производится в форме авансовых платежей с последующим отчетом об их использовании.

2.12. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию расходов, указанному в утвержденном приказом Министерства плане расходов, со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х с учетом собственных средств К(Ф)Х и в соотношении: не более 95 процентов - за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 5 процентов - за счет собственных средств К(Ф)Х.

2.13. В составе собственных средств К(Ф)Х могут предъявлять несубсидируемые кредиты.

2.14. Получатели раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании гранта и осуществлении производственной деятельности по формам, утвержденным приказом Министерства с приложением подтверждающих документов согласно приложению к Правилам.

2.15. Получатели в течение не более 5 лет с даты получения гранта представляют в уполномоченный орган, а уполномоченный орган - в Министерство копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества - построенные (реконструированные) производственные и складские здания и помещения, жилье и приобретенный земельный участок, заверенные получателями.

2.16. Ответственность за достоверность представленных документов, целевое использование бюджетных средств, выполнение обязательств, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.7. настоящего Порядка, несут получатели.

2.17. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.7. Порядка, осуществляет уполномоченный орган.

2.18. Уполномоченный орган и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в установленном действующим законодательством порядке.

3. Порядок возврата грантов

3.1. В случае невыполнения получателем обязательств, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.7. Порядка, средства областного бюджета в полном объеме подлежат возврату на счет уполномоченного органа для возврата в областной бюджет.

3.2. Для возврата бюджетных средств уполномоченный орган в письменной форме уведомляет получателя о добровольном возврате бюджетных средств в течение месяца со дня направления уведомления. При неурегулировании вопроса о возврате бюджетных средств в установленные сроки уполномоченный орган обеспечивает возврат средств в судебном порядке.

3.3. В случае установления факта нарушения получателем условий при предоставлении грантов в прошедшем периоде денежные средства в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.