

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МО  
«Калининское сельское поселение»  
\_\_\_\_\_ В.Н.Путимцев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

### **на право заключения договора аренды на уличные водопроводные сети**

Лот №1-уличная водопроводная сеть, протяженностью 1020м, расположенная в пос. Первомайское, Гусевского района, Калининградской области.

Лот №2-уличная водопроводная сеть, протяженностью 520м, расположенная в пос. Ольховатка, Гусевского района, Калининградской области.

## Содержание документации

№ раздела	Наименование
1.	Информационная карта (информация о предмете аукциона и условиях участия в аукционе)
2.	Техническое задание (описание выполняемых работ, оказываемых услуг, их характеристики)
3.	Формы документов и сведений для предоставления в составе заявки на участие в аукционе
4.	Проект договора аренды

**Раздел 1.  
Информационная карта аукциона**

№ п/п	Наименование	Текст пояснений
1	Законодательное регулирование	Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (далее по тексту документации – Приказ о порядке проведения конкурсов или аукционов №67).
2	Организатор аукциона	<p><i>1. Наименование:</i> Администрация муниципального образования «Калининское сельское поселение»</p> <p><i>2. Место нахождения и почтовый адрес:</i> 238030, Калининградская область, Гусевский район, поселок Калининское, ул. Центральная, д. 15;</p> <p><i>3. Адрес электронной почты:</i> -</p> <p><i>4. Контактный телефон:</i> 8(40143) 3-27-81</p>
3	Форма и предмет аукциона	<p>Открытый аукцион на право заключения договора аренды на уличные водопроводные сети (2 лота):</p> <p>Лот №1-уличная водопроводная сеть, протяженностью 1020м, расположенная в пос. Первомайское, Гусевского района, Калининградской области.</p> <p>Лот №2-уличная водопроводная сеть, протяженностью 520м, расположенная в пос. Ольховатка, Гусевского района, Калининградской области.</p>
4	Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	<p><b>1. Порядок, место подачи заявок на участие в аукционе:</b> Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 238030 Калининградская обл., Гусевский район, поселок Калининское, ул. Центральная, д. 15, прием заявок осуществляется с 9.00 до 18.00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00) по местному времени ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p><b>2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе:</b> начиная со дня, следующего за днём опубликования извещения о проведении аукциона.</p> <p><b>3. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b> до 18:00 часов (по местному времени) 23 марта 2011 г. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в указанный срок, регистрируется. По требованию участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, может быть выдана расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.</p>
5	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона	<p>Любой участник аукциона вправе направить в Администрацию муниципального образования «Калининское сельское поселение» запрос о разъяснении положений документации об аукционе.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации об аукционе направляется в письменной форме по адресу: 238030, Калининградская область, Гусевский район, поселок Калининское,</p>

	разъяснений положений документации об аукционе	ул. Центральная, 15. Срок предоставления участникам документации об аукционе: начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация муниципального образования «Гусевский муниципальный район» направляет разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
6	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в п. 7 информационной карты настоящей документации об аукционе. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв таких заявок не допускается. Отзыв заявки на участие в аукционе осуществляется на основании уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В уведомлении указывается наименование проводимого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью участника (для юридических лиц) и подписано участником (для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем, непосредственно являющимся участником размещения заказа; для юридических лиц – руководителем участника размещения заказа) или лицом, уполномоченным участником размещения заказа в установленном порядке. Уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе подается по адресу: 238032 Калининградская обл., Гусевский район, ул. Центральная, 2.
7	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона	<b>1. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> Калининградская обл., Гусевский район, поселок Калининское, ул. Центральная, д.15, 24 марта 2012 г. в 15:00 часов (по местному времени); <b>2. Место, дата и время проведения аукциона:</b> Калининградская обл., Гусевский район, поселок Калининское, ул. Центральная, д. 15 25 марта 2011 года в 11:00 часов (по местному времени)
8	Начальная (минимальная) цена контракта.	Лот №1 – 9524руб. Лот №2 – 9524 руб.
9	Место нахождения объектов	Место нахождения объектов по лотам №1-2: 238030, Калининградская обл., Гусевский район, пос.Первомайское, пос. Ольховатка
10	Величина повышения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	5% от начальной (минимальной) цены контракта
11	Размер обеспечения заявки на участие в	<b>Не установлено</b>

	аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	
12	Срок, в течение которого участник аукциона, с которым заключается договор, должен подписать договор	Не позднее 14 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола аукциона.
13	Требования к форме, оформлению, содержанию и составу заявки на участие в аукционе, в т.ч. инструкция по заполнению заявки	<p>Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.</p> <p>Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.</p> <p>В случае если участник аукциона подает заявки на участие в аукционе по нескольким лотам, заявка со всеми необходимыми документами и сведениями подается отдельно в отношении каждого лота.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Согласие участника аукциона участвовать в аукционе (в соответствии с Формой № 2 раздела 3 настоящей документации).</li> <li>2) Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства - для физического лица, номер контактного телефона (указанные сведения оформляются в соответствии с Формой № 3.1 - для юридического лица и Форма № 3.2 - для физического лица в т.ч. индивидуального предпринимателя);</li> <li>б) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до</li> </ol> </li> </ol>

		<p>дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;</p> <p>в) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, правом действовать от имени участника аукциона без доверенности обладает физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, непосредственно являющееся участником аукциона, либо иное лицо на основании выданной в соответствии с требованиями законодательства доверенностью на право действовать от имени участника аукциона.</p> <p>Доверенность на совершение действий от имени участника аукциона должна быть оформлена в письменной форме в соответствии с Formой № 4 раздела 3 настоящей документации.</p> <p>Доверенность на право заключения сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена.</p> <p>г) Копии учредительных документов участника аукциона (только для участников - юридических лиц);</p> <p>д) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>По усмотрению участника аукциона в составе заявки на участие в аукционе могут быть представлены любые другие документы.</p> <p>Все представленные участником аукциона документы и сведения перечисляются в описи, оформленной в соответствии с Formой № 1 раздела 3 настоящей документации.</p> <p>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником.</p>
--	--	--

		Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
14	Требования к участникам аукциона	<p>1) соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков сведений об участнике аукциона.</p>
15	Условия допуска к участию в аукционе	<p>При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник не допускается к участию в аукционе в случае:</p> <p>1) непредставления документов заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;</p> <p>2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;</p> <p>3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;</p> <p>4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);</p> <p>5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в</p>

		аукционе.
16	Проведение осмотра объектов	Осмотр обеспечивает организатор проведения аукциона. Проведение осмотра осуществляется 9.00 до 18.00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 час.) по местному времени ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, начиная со дня, следующего за днём размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов.



**Раздел 2**  
**Техническое задание по лотам №№1-4**  
**(описание выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе требования их к качеству и техническим характеристикам.)**

**Предмет контракта:**

Лот №1-уличная водопроводная сеть, протяженностью 1020м, расположенная в пос. Первомайское, Гусевского района, Калининградской области.

Лот №2-уличная водопроводная сеть, протяженностью 520м, расположенная в пос. Ольховатка, Гусевского района, Калининградской области.

**Требования к арендатору объектов**

- использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением;
- поддерживать имущество в исправном состоянии;
- производить за свой счет текущий ремонт имущества;
- обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендованное имущество для осмотра;
- нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущество;
- при прекращении договора аренды вернуть Арендодателю имущество в качественном состоянии, пригодном для его дальнейшей эксплуатации.;
- Арендатор производит за свой счет капитальный ремонт арендованного имущества, без возмещения Арендодателем произведенных затрат;
- все расходы по эксплуатации имущества возлагаются на Арендатора, без возмещения их Арендодателем.

**Раздел 3**  
**Формы документов и сведений для предоставления в составе**  
**заявки на участие в аукционе, инструкции по заполнению**  
**заявки на участие в аукционе**

**Форма № 1**  
**Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

В данной описи должны быть перечислены все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, а также должно быть указано количество листов каждого документа, входящего в состав заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать обязательные в соответствии с Приказом о порядке проведения конкурсов или аукционов №67 для представления в составе заявки на участие в аукционе документы и сведения, а также может содержать дополнительно любые другие документы и сведения, представляемые на усмотрение участника аукциона.

№ п/п	Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки на участие в аукционе	Кол-во листов
1		
2		
3		
...		

**Для индивидуальных предпринимателей**  
Участник аукциона  
(индивидуальный предприниматель или физическое  
лицо, уполномоченное участником размещения заказа)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**Для юридических лиц**  
Руководитель  
участника аукциона  
или физическое лицо, уполномоченное Руководителем  
участника аукциона

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Должность

Печать  
участника аукциона  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_

**Форма № 2**  
**Согласие участника аукциона**  
**на участие в аукционе по Лоту № \_\_\_\_\_**

Изучив нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правоотношения в области проведения аукциона, а также извещение и документацию об аукционе на право заключения договора аренды на встроенное нежилое помещение,

\_\_\_\_\_  
(участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель)

в лице \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО руководителя участника аукциона или физического лица,  
уполномоченного руководителем участника размещения заказа)

подает заявку на участие в аукционе и заявляет о согласии участвовать в аукционе по Лоту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета контракта по соответствующему лоту)

Подтверждаю, что в случае, если \_\_\_\_\_  
(участник аукциона)

станет участником аукциона, с которым заключается договор в соответствии с Приказом о порядке проведения конкурсов или аукционов №67, такой договор будет заключен и исполнен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации об аукционе, по цене, не превышающей конечную (максимальную) цену договора, указанную в протоколе о проведении аукциона.

**Для индивидуальных предпринимателей**

Участник аукциона  
(физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель)  
или физическое лицо, уполномоченное участником аукциона

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Для юридических лиц**

Руководитель  
участника аукциона  
или физическое лицо, уполномоченное Руководителем  
участника аукциона

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Должность

Печать  
участника аукциона  
(для юридических лиц)

**Форма № 3.1**  
**Сведения об участнике аукциона – юридическом лице**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об участнике аукциона</b>
1.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме	
2.	Адрес фактического места нахождения	
3.	Почтовый адрес	
4.	Контактный телефон, e-mail (при наличии)	

Руководитель  
участника аукциона  
или физическое лицо, уполномоченное Руководителем  
участника аукциона

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Должность

Печать  
участника аукциона  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_

**Форма № 3.2**  
**Сведения об участнике аукциона – физическом лице,**  
**в том числе индивидуальном предпринимателе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об участнике аукциона</b>
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства	
4.	Контактное тел., e-mail (при наличии)	

Участник аукциона  
(физическое лицо, в том числе индивидуальный  
предприниматель)  
или физическое лицо, уполномоченное участником  
аукциона

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**Форма № 4**  
**Доверенность на осуществление действий**  
**от имени участника аукциона**

Дата<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель)

Доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, которому выдана доверенность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы и осуществлять действия от имени участника аукциона

\_\_\_\_\_ (участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель)

которые в соответствии с Приказом о порядке проведения конкурсов или аукционов №67 осуществляет участник аукциона при проведении Администрацией муниципального образования «Калининское сельское поселение» открытого аукциона на право заключения договора аренды уличных водопроводных сетей.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Подпись, фамилия, имя, отчество лица, которому выдана доверенность)

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_  
(дата)

**Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей**

Участник аукциона  
(физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель)  
или физическое лицо, уполномоченное участником аукциона

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Для юридических лиц**

Руководитель  
участника аукциона  
или физическое лицо, уполномоченное Руководителем участника аукциона

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Должность

Печать  
участника аукциона  
(для юридических лиц)

<sup>1</sup> В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна

## Форма № 5

### Декларация соответствия участника аукциона требованиям, предусмотренным в разделе IV Правил проведения конкурсов или аукционов

Настоящим подтверждаю что,

(участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель)

соответствует следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

#### **Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей**

Участник размещения заказа  
(физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или физическое лицо,  
уполномоченное участником размещения заказа

Подпись

фамилия, имя, отчество

#### **Для юридических лиц**

Руководитель  
участника размещения заказа  
или физическое лицо, уполномоченное Руководителем  
участника размещения заказа

Подпись

фамилия, имя, отчество

Должность

Печать  
участника размещения заказа  
(для юридических лиц обязательно)