

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
МО «Гусевское городское поселение»
от 4 мая 2010 года №19

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурсов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Положение) определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предусмотренных пп. 7 п. 34 главы 3 Программы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории МО «Гусевское городское поселение» на 2009-2011 годы (далее - Программа).

1.2. Предметом конкурса является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

2.1. Получателями субсидий на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), прошедшие конкурсный отбор (далее - Конкурс) и признанные межведомственной конкурсной комиссией победителями Конкурса на право получения муниципальной поддержки по мероприятию "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях" Программы.

2.2. Субсидированию подлежат расходы по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами МО «Гусевское городское поселение» на территории Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется СМСП по затратам, фактически осуществленным в течение двенадцати месяцев от даты объявления

конкурсного отбора, в размере не более двух третей фактически понесенных затрат.

2.4. Субсидированию подлежат только расходы СМСП, связанные с арендой выставочных площадей, оборудованием стендов (дизайн и застройка стенда, аренда презентационного оборудования) и уплатой регистрационного взноса.

2.5. Расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, понесенные СМСП в иностранной валюте, субсидируются в российских рублях по курсу Банка России, установленному для данной валюты на день осуществления СМСП платежа.

3. Требования к участникам конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

3.1. Участниками Конкурса на получение муниципальной поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и осуществляющие свою деятельность по приоритетным направлениям, установленным Программой.

3.2. Субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере оптовой или розничной торговли, производстве табака и алкоголя, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.3. Для участия в Конкурсе СМСП представляют в адрес администрации МО «Гусевское городское поселение» следующие документы:

- заявку на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов СМСП с представлением оригинальных документов;
- копию свидетельства о регистрации СМСП с представлением оригинального документа;
- копию информационного письма об учете в ЕГРПО с представлением оригинального документа;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности СМСП перед бюджетом;
- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с информацией об СМСП (сведения об организационно-правовой форме, об учредителях, видах деятельности, уставном капитале, руководителе);
- справку из банка о наличии у СМСП расчетных счетов и об отсутствии ареста, задолженности по расчетному счету;
- копии платежных поручений (кассовых документов), договоров и прочих документов, подтверждающих понесенные СМСП затраты,

связанных с арендой выставочных площадей, оборудованием стендов (дизайн и застройка стенда, аренда презентационного оборудования) и уплатой регистрационного взноса;

- расчет размера субсидии по компенсации части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- анкету согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Администрация МО «Гусевское городское поселение» вправе требовать от СМСП представления иных подтверждающих документов и сведений.

4. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

4.1. Конкурс проводится в форме открытого конкурса документов.

4.2. Информация о сроках, порядке и результатах проведения Конкурса одновременно размещается:

- на сайте администрации МО «Гусевский муниципальный район»;
- в газете "За доблестный труд".

4.3. Решение о победителях Конкурса по направлениям и мероприятиям Программы принимает межведомственная конкурсная комиссия.

4.4. администрация МО «Гусевское городское поселение» как организатор:

- обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении Конкурса;

- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

- организует заседания межведомственной конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых из консолидированного бюджета МО «Гусевское городское поселение» средств в виде субсидий по компенсации части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

4.5. На стадии принятия документов от субъекта администрация МО «Гусевское городское поселение» вправе самостоятельно принять решение об отказе в регистрации заявки субъекта МСП в том случае, когда выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений. О решении администрации МО «Гусевское городское поселение» ставится соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений и на заявлении субъекта МСП. Причина отказа указывается на заявлении субъекта МСП или в заключении.

4.6. По просьбе субъекта администрация МО «Гусевское городское поселение» возвращает ему представленные им документы, за исключением заявления. Материалы, собранные администрацией МО «Гусевское городское поселение», субъекту МСП не передаются. На оборотной стороне заявления или отдельном листе составляется перечень возвращенных документов, их получение подтверждается подписью субъекта МСП.

4.7. Субъект МСП, которому было отказано в регистрации заявки по фактам, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения, вправе повторно представить документы на Конкурс, предварительно устранив выявленные недостатки.

5. Оценка конкурсных заявок и принятие решения

5.1. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) СМСП безубыточен (доходен);
- 2) среднемесячный размер заработной платы одного работника СМСП за 3 месяца, предшествующих дате регистрации заявки в ГАУ КО "ФПП", не должен быть менее минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, заключенным между Правительством Калининградской области, территориальной организацией профсоюзов и объединением работодателей;
- 3) отсутствие задолженности по платежам в бюджет;
- 4) отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

5.2. Межведомственная конкурсная комиссия:

- проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на основании представленных документов;

- готовит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- уведомляет участников Конкурса о результатах рассмотрения заявок в течение 10 дней со дня заседания межведомственной конкурсной комиссии.

5.3. Решение межведомственной конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.4. В случае положительного решения, принятого межведомственной конкурсной комиссией, с победителями Конкурса заключается договор на предоставление муниципальной поддержки.

5.5. На основании заключенного договора осуществляется перечисление субсидий на открытый в банке расчетный счет получателя.

5.6. Возмещение понесенных расходов осуществляется в соответствии с условиями договора, устанавливающими целевое использование субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства после представления в администрацию МО «Гусевское городское поселение» документов, подтверждающих использование средств.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за правомерность предоставления субсидий несет администрация МО «Гусевское городское поселение», за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого и среднего предпринимательства, получатели муниципальной поддержки.

6.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие муниципальную поддержку, несут ответственность за целевое использование средств такой поддержки.

6.3. В случае нецелевого использования субсидий на создание и развитие бизнеса администрация МО «Гусевское городское поселение» вправе потребовать возврата всей суммы субсидии, а также принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Отчет об использовании муниципальной поддержки, полученной СМСП по мероприятию Положения, указанному в пункте 2.1, и подтверждение экономической и социальной эффективности субсидии представляются в администрацию МО «Гусевское городское поселение» получателем в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения субсидии.

ЗАЯВКА

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для получения субсидии на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

указать название выставочно-ярмарочных мероприятий

проходивших с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__
года
в

указать место, город и страну проведения выставочно-ярмарочных мероприятий

1.	Полное наименование субъекта МСП с указанием организационно-правовой формы	
2.	Номер записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	

3.	ИНН/КПП	
4.	Юридический адрес и фактическое местонахождение	
5.	ФИО, паспортные данные руководителя	
6.	Контактный телефон	
	Факс	
	e-mail	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Основные виды деятельности (ОКВЭД)	
9.	Номер, дата договора и платежного поручения, подтверждающего затраты на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии	
10.	ФИО подателя заявки, N и дата доверенности	

Руководитель организации (предприятия) _____
подпись и печать

АНКЕТА

участника конкурса для получения субсидии на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

указать название выставочно-ярмарочных мероприятий проходивших с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ года

в

указать место, город и страну проведения выставочно-ярмарочных мероприятий

" ____ " _____ 200__ г.

Место
печати

_____ (_____)
(подпись руководителя субъекта МСП)