

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы МО «Гусевский
муниципальный район»
от 17 мая 2010 года № 519

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, возникающих в связи с реализацией проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон);
- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;
- получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;
- финансовое управление администрации района – распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов;
- выставочно-ярмарочное мероприятие – показ достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни – доступное для всех товаропроизводителей-продавцов,

организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи и формирования торгово-хозяйственных связей.

1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории МО «Гусевский муниципальный район», не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также по возврату средств бюджета района, предоставленных им на возвратной и платной основе, не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях предоставляется в размере 75 процентов от суммы произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов (с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50,0 тыс. рублей (за участие в одном выставочно-ярмарочном мероприятии в течение одного финансового года).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год, на основании решения о бюджете и договора о предоставлении субсидии, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.3. При заключении договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально понесенным затратам.

2.4. В перечень затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях входят:

- а) расходы на аккредитацию;
- б) регистрационный сбор;
- в) расходы на аренду выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;
- г) расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;
- д) прочие расходы, за исключением расходов на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно.

2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию района следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии и информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и обязательных платежей во внебюджетные фонды или справку Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (при наличии задолженности – копии документов, подтверждающих факт уплаты), выданные не ранее чем за 15 дней до даты подачи документов (либо копии, заверенные в установленном порядке);

г) копии договоров по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях; копии договоров перевозки грузов, связанных с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно; копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, и оплату транспортных расходов по перевозке грузов, связанных с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно; счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком); счета; в случае безналичного расчета – платежные поручения; в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих

выполнение работ (оказание услуг): товарно-транспортные накладные (в случае, если осуществлялась доставка выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно), акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем;

д) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Регистрация заявки на предоставление субсидии осуществляется при наличии всех документов, указанных в пункте 2.5.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике МО «Гусевский муниципальный район» документы, указанные в пункте 2.5.

3.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике МО «Гусевский муниципальный район» в течение 30 дней со дня регистрации заявки на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие указанным условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии заявки условиям предоставления субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.3. Решение о соответствии заявки на получение субсидии условиям субсидирования оформляется распоряжением главы МО «Гусевский муниципальный район»

3.4. С субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней со дня издания распоряжения главы МО «Гусевский муниципальный район» заключается договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, возникающих в связи с реализацией проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.5. В случае, если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства считается аннулированным.

3.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике МО «Гусевский муниципальный район» на основании заключенных договоров о предоставлении субсидии в течение 15 дней с момента заключения договоров формирует реестр получателей субсидии (приложение 3 к настоящему Положению) и передает его в финансовое управление администрации района.

3.7. Финансовое управление администрации района на основании представленного документа, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, и заявки производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке.

3.9. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета района на расчетный счет получателя субсидии.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

а) субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

б) в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

4.2. При выявлении случаев, указанных в пункте 4.1, отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике МО «Гусевский муниципальный район» принимает решение о возврате субсидии в бюджет района с момента выявления случая нарушения.

4.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике МО «Гусевский муниципальный район» в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением главы МО «Гусевский муниципальный район».