

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

МО «Гусевский муниципальный район»

от 25 сентября 2009 года №1226

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурсов на субсидирование
процентных ставок по привлеченным кредитам
в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное во исполнение программы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории МО «Гусевский муниципальный район» 2009-2011 годы, в соответствии с положением «О муниципальной поддержке организаций, осуществляющих инвестиции в форме капитальных вложений» (решение окружного Совета депутатов № 121 от 11.10.2006г) и положением «О муниципальной поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих ремонт фасадов и проведение благоустроительных работ на городских улицах и площадях за счет привлеченных средств» (решение окружного Совета депутатов № 122 от 11.10.2006г.) и определяет порядок проведения конкурсов на субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях (далее – конкурс), основные требования к конкурсной документации участников, функции конкурсной комиссии, порядок подведения и оформления результатов конкурса, порядок контроля за реализацией проектов.

1.2. Предметом конкурса является отбор субъектов малого предпринимательства, которым предоставляются субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Цели конкурса - развитие экономики района и поддержка малого и среднего предпринимательства района, оптимальное размещение средств, предусмотренных на субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в бюджете МО «Гусевский муниципальный район».

3. Цели получения кредита - приобретение основных средств, сырья, комплектующих и иных товаров для развития и расширения собственного производства товаров, работ или услуг, пополнения оборотных средств, расширение выпуска продукции в сфере деятельности СМСП,

соответствующей приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в Гусевском районе;

4. Конкурс является открытым и охватывает сферы хозяйственной деятельности его участников. На конкурс принимаются документы, предполагающие реализацию проектов по следующим приоритетным направлениям:

- 4.1. Производство и переработка сельскохозяйственной продукции.
- 4.2. Производство строительных материалов и конструкций.
- 4.3. Услуги туристско-рекреационного характера.
- 4.4. Жилищно-коммунальные услуги, эксплуатация жилищного фонда.
- 4.5. Оказание бытовых услуг населению.
- 4.6. Жилищное и гражданское строительство.
- 4.7. Благоустройство городских территорий, природоохранная деятельность, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов.
- 4.8. Производство продовольственных и промышленных товаров.
- 4.9. Ремесла, народные и художественные промыслы и производства.

5. При проведении конкурса на возмещение из районного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в российских кредитных организациях для реализации проектов, право имеют участники, признанные победителями конкурса, при условии соблюдения договорных обязательств и сроков реализации данного проекта.

6. Участники, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, имеют право на субсидирование из бюджета района части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, при наличии следующих оснований:

- организация-участник должна быть зарегистрирована в установленном порядке и иметь заключенный кредитный договор (с указанием цели выдачи кредита) с российской кредитной организацией, имеющей лицензию Центрального Банка Российской Федерации;
- участник должен обладать собственными средствами для финансирования проекта в соответствии с требованием кредитной организации.

6.1. Субсидирование из бюджета района части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, осуществляется в течение срока действия кредитного договора, но не более срока реализации программы.

Субсидирование из бюджета района части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, осуществляется ежемесячно в размере 1/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита, но не более платы за пользование банковским кредитом, привлеченным инвестором.

На ремонт фасадов зданий и проведение благоустроительных работ на улицах и площадях субсидирование устанавливается в размере 2/3 процентной ставки по привлеченным кредитам.

6.2 Субсидия предоставляется СМСП по фактически осуществленным затратам.

6.3 Субсидирование производится СМСП ежемесячно, при условии своевременной уплаты начисленных по кредиту процентов.

6.4. Порядок субсидирования из районного бюджета процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утверждается главой муниципального образования «Гусевский муниципальный район», разрабатывается в течение 30 дней.

6.5. Одному субъекту по данному положению может предоставляться не более двух субсидий.

7. Не допускаются к участию в конкурсе претенденты:

7.1. находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

7.2. имеющие на дату проведения конкурса просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (данное требование распространяется на дочерние общества претендента);

7.3. представившие ложные сведения;

7.4. представившие не в полном объеме в установленный срок документы, определенные в разделе IV настоящего Положения;

7.5 субсидирование части процентной ставки по привлекаемым кредитам осуществляется в случае, если расходы на эти цели предусмотрены бюджетом на текущий финансовый год.

II. Этапы и сроки проведения конкурса

8. Конкурс предусматривает ряд последовательно выполняемых этапов:

8.1. подготовка отделом по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике распоряжения главы администрации МО «Гусевский муниципальный район» о проведении конкурса, издание распоряжения в течение 10 дней;

8.2. подготовка отделом по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике МО «Гусевский муниципальный район» постановления и его опубликование в газете «За доблестный труд» в течение 5 дней.

8.3. подача заявок на участие в конкурсе. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике МО «Гусевский муниципальный район» в течение 30 дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса. Перечень документов, представляемых в комплекте с заявкой, определен в разделе IV настоящего Положения;

8.4. экспертная оценка представленных документов в соответствии требованиям данного положения, соответствующие всем установленным требованиям проекты, при необходимости, рассматриваются в течение 20 дней;

8.5. принятие комиссией решения о победителях конкурса оформляется протоколом;

8.6. в случае положительного решения, принятого конкурсной комиссией, с победителями Конкурса заключается договор на предоставление государственной поддержки в течение 3 дней;

8.7. подготовка отделом по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике распоряжения главы МО «Гусевский муниципальный район» о выделении средств районного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса. Опубликование итогов конкурса в газете «За доблестный труд» и на официальном сайте МО «Гусевский муниципальный район»;

8.8. доведение результатов конкурса до всех его участников. Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике в 3-дневный срок после издания распоряжения главы МО «Гусевский муниципальный район» письменно уведомляет участников об итогах конкурса;

8.9. Субъект МСП, которому было отказано в регистрации заявки, вправе повторно представить документы на Конкурс, предварительно устранив выявленные недостатки.

III. Условия государственной поддержки победителям конкурса

9.1. после осуществления Победителя конкурса очередных затрат по уплате процентов по кредиту и предоставления подтверждающих документов, надлежащим образом заверенных Банком и СМСП, последнему предоставляется очередная выплата, предусмотренная договором на предоставление государственной поддержки, заключенным с ним по результатам Конкурса.

9.2. возмещение понесенных расходов осуществляется в соответствии с условиями договора, устанавливающими целевое использование субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства после предоставления документов, подтверждающих использование средств.

IV. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

10. Комплект документов, направляемых для участия в конкурсе, должен быть подписан, заверен печатью участника и включает в себя:

10.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1;

10.2. анкету для организаций по форме согласно приложению № 2;

10.3. анкету индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению №3;

10.4. копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

10.5. бизнес-план или копия бизнес-плана, представленного в банк;

10.6. справки налоговых органов об отсутствии у участника конкурса, его филиалов и дочерних обществ просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату, которая не превышает 10 дней до подачи заявки;

10.7. справку муниципального образования, на территории которого зарегистрирован участник конкурса, об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества на дату, которая не превышает 10 дней до подачи заявки;

10.8. дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса;

10.9. описание комплекта представленных документов.

11. Участник конкурса несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

V. Экспертиза документов

12. Экспертиза документов проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением главы МО «Гусевский муниципальный район».

VI. Критерии оценки документов

13. Представленные на конкурс документы, прошедшие предварительный отбор и экспертизу, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

13.1. соответствие условиям конкурса;

13.2. наличие собственных средств на реализацию проекта;

13.3. увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

13.4. создание новых рабочих мест;

13.5. уровень заработной платы;

VII. Конкурсная комиссия

14. Оценка проектов (документов), определение победителей конкурса проводится конкурсной комиссией (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением главы района.

15. Комиссия имеет право:

- привлекать для получения консультаций специалистов органов государственной власти или профессиональных консультантов;

- запрашивать от участников конкурса разъяснения, касающиеся проекта.

16. Порядок деятельности комиссии:

16.1. заседания комиссии проводятся по мере необходимости;

16.2. оповещение членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания производится отделом по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике за 3 дня до заседания;

16.3. комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов;

16.4. заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя комиссии;

16.5. решения комиссии оформляются протоколом.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отделом по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике.

VIII. Контроль за ходом реализации проектов

18. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет комиссия и Финансовое управление администрации района путем периодической проверки выполнения условий договора, заключенного с победителями конкурса, и мероприятий, предусмотренных проектом.

19. Сроки представления отчетности по понесенным расходам и ее состав определяются в договорах, заключаемых с победителями конкурса.

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, указанных в договоре, а также в случае непредставления или представления заведомо ложной информации при реализации проекта договор, заключенный с победителями конкурса, может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке проведения конкурсов на субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях

З А Я В К А

Просим рассмотреть проект _____

_____ (название проекта)
организации (индивидуального предпринимателя) _____

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Дата начала реализации проекта _____

Сумма финансовых вложений, необходимая для реализации проекта, _____ тыс. руб.

Форма муниципальной поддержки _____

Размер муниципальной поддержки _____ тыс. руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

С условиями конкурса ознакомлены. Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)
М.П.

Дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения конкурсов на субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование

Сокращенное наименование

Свидетельство о регистрации

Юридический адрес

Фактическое местонахождение

Телефон, факс

Электронная почта

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера

Дата начала деятельности

Основные виды деятельности

Руководитель организации _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

к Положению о порядке проведения конкурсов на субсидирование
процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных
организациях

А Н К Е Т А
индивидуального предпринимателя

Ф.И.О.

Юридический адрес

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс _____

Электронный адрес

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

Банковские реквизиты

ИНН _____

Свидетельство о регистрации

Дата начала деятельности

Осуществляемые виды деятельности _____

Основные виды производимой продукции

Количество работающих по найму

Подпись

Дата составления _____

М.П.